



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5 2280; факс 0470/5 4157
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 28.08.2018 г., комисия назначена със Заповед № 444/28.08.2018г. на кмета на Община Тополовград, издадена на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП и във връзка с открита процедура открита с Решение № 372/16.07.2018 г. за откриване на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на сгради в ДПЛПР село Радовец, Община Тополовград" по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Яна Христова Хлебарова – юрист при Община Тополовград

ЧЛЕНОВЕ:

1. Милена Якъпова – мл. експерт „НРПП“
2. Миглена Рашева – мл. Експерт „ППМС“
3. Галина Иванова – старши специалист „Районен техник“
4. Красимира Атанасова – Началник отдел „ППУТ“

се събра в 11:00 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Тополовград, за да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за избор на изпълнител по гореописаната обществена поръчка.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти и обяви, че в законоустановения срок съгласно документацията за участие **са постъпили две оферти и оповести имената на участниците**. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок. След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците. На заседанието на комисията не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите по реда на постъпването им са, както следва:

1. „ПОЛИССТРОЙ“ ЕООД, с вх.№ 53-00-378/27.08.2018 г. – 14:45 ч.
2. „ИНТЕР СТРОЙ ГРУП“ ЕООД, с вх.№ 53-00-379/27.08.2018 г. – 15:17 ч.

Комисията взе следното решение да пристъпи към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване и оповестяване тяхното съдържание.

1. „ПОЛИССТРОЙ“ ЕООД

Подадената оферта е в непрозрачна опаковка. След отваряне на офертата и оповестяване на съдържанието ѝ, комисията направи проверка за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. „ИНТЕР СТРОЙ ГРУП“ ЕООД

Подадената оферта е в непрозрачна опаковка. След отваряне на офертата и оповестяване на съдържанието ѝ, комисията направи проверка за наличие на отделен

запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на описаните по-горе действия, съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП, в 11:30ч. на 28.08.2018 г. приключи публичната част от заседанието на комисията, с оглед на което същата взе решение да продължи своята работа по обстойно разглеждане на представените документи от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на закрито заседание, което ще се проведе на 11.09.2018 г. в 08:30 ч.

Днес, 11.09.2018г., комисия назначена със Заповед № 444/28.08.2018г. на кмета на Община Тополовград, издадена на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП и във връзка с открита процедура, открита с Решение № 372/16.07.2018 г. за откриване на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на сгради в ДПЛПР село Радовец, Община Тополовград" по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Яна Христова Хлебарова – юрист при Община Тополовград
ЧЛЕНОВЕ:

- 1.Милена Якълова – мл. експерт „НРПП“
- 2.Миглена Рашева – мл. експерт „ППМС“
- 3.Галина Иванова – старши специалист „Районен техник“
- 4.Красимира Атанасова – Началник отдел „ППУТ“

се събра в 08:30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Тополовград, за да продължи своята работа по обстойно разглеждане на представените документи от участниците и да извърши преценка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията взе решение да пристъпи към разглеждане на представените документи от участниците по реда на постъпване на офертите им.

1. „ПОЛИССТРОЙ“ ЕООД

Комисията пристъпи към проверка на документите за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и установи следното в представения електронно ЕЕДОП:

- в част III: *Основания за изключване*, Раздел: Г: *Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка* на поставения въпрос „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване ...“, участникът е посочил отговор „ДА“. Следва информация, която противоричи на посочения отговор – „ДА“. Ако по отношение на участникът е вярна декларираната информация, то отговорът му на поставения въпрос следва да е „НЕ“.

В ЕЕДОП е декларирано наличието на изискуем сертификат – за екологично управление. В част IV: *Критерии за подбор*, Раздел Г: *Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*, участникът е декларирал, че притежава сертификат, изготвен от независими органи и доказващ, че икономическият оператор отговаря на стандартите за екологично управление, но не е посочил предметния обхват на сертификата.

С оглед на описаното и във връзка с установеното, комисията взе решение на осн. чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП, да даде възможност на участника в срок от 5/пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, посочени в настоящия протокол.

2. „ИНТЕР СТРОЙ ГРУП“ ЕООД

Комисията пристъпи към проверка на документите за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и установи следното в представения ЕЕДОП:

ЕЕДОП е представен на хартиен носител. С оглед разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Следва участникът да изпълни законовите разпоредби на ЗОП, подробно описани в документацията за участие по отношение на представянето на ЕЕДОП в електронен вид.

С оглед на описаното и във връзка с установеното, комисията взе решение на осн. чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП, да даде възможност на участника в срок от 5/пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, посочени в настоящия протокол.

Във връзка с гореописаното и съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участниците имат право да заменят представените документи или да представят нови, с които да удовлетворят изискванията на възложителя. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След извършване на тези действия на 11.09.2018 г. в 10:30 ч. комисията приключи своята работа. Следващото заседание на комисията ще бъде насрочено след изтичане на срока за представяне на допълнително изискваните документи.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/* /Яна Христова Хлебарова/

ЧЛЕНОВЕ:

1. Милена Якъпова /П/*
2. Миглена Рашева /П/*
3. Галина Иванова /П/*
4. Красимира Атанасова /П/*